



Norme per l'uso pubblicitario dei pannelli in via statale e strada provinciale di Glorenza

Uso

L'uso è gratuito per le associazioni e le strutture pubbliche con sede a Glorenza. Anche associazioni e organizzazioni pubbliche esterne hanno la possibilità di utilizzare i pannelli pubblicitari. Tuttavia, essi devono sostenere i costi per l'installazione e lo smontaggio dei cartelli.

Richiesta

Per usare i pannelli, è necessario presentare una richiesta scritta al Comune di Glorenza– Glorenza Marketing, tramite l'apposito modulo (allegato 1) Vengono accettate solo richieste complete, consegnate almeno 14 giorni prima della manifestazione. Domande consegnate oltre tale termine non vengono prese in considerazione.

Linee guida grafiche

Ogni pannello deve attenersi alle prescrizioni grafiche del comune. Queste prevedono un'immagine adatta alla manifestazione. Il carattere e lo sfondo possono essere scelti dall'organizzatore in base all'immagine. Prima della stampa ogni bozza deve essere approvata dal comune di Glorenza . Se l'effettivo layout dovesse differire dalla bozza, il pannello non sarà apposto. Modello grafico in allegato. (allegato 2)

Attenzione: è visibile solo un lato del pannello alla volta perché il pannello con l'immagine di Glorenza rimane per tutto l'anno.

Misura

Le misure esatte dei pannelli e le loro posizioni si possono desumere dal modello in allegato. (allegato 2) I pannelli hanno una misura uniforme e predefinita, esiste quindi solo una grandezza. Il cartello pubblicitario si trova nella parte inferiore del pannello fisso, la parte superiore con la scritta "Vinschgau/Val Venosta" rimane immutato.

Materiale

Per i pannelli si usano lastre di Dibond di 3 mm di spessore. I cartelloni devono essere a prova di agenti atmosferici (devono resistere all'irraggiamento solare e alla pioggia)

Montaggio/Stoccaggio

Il montaggio e lo smontaggio verrà effettuato dai dipendenti del cantiere comunale. La segnaletica deve essere consegnata ai dipendenti del cantiere comunale di Glorenza almeno cinque giorni lavorativi prima dell'installazione, previo accordo. Dopo lo smontaggio, i cartelli devono essere ritirati presso il cantiere comunale. Il comune o il cantiere comunale non si assumono alcuna responsabilità per eventuali danni. Nel caso di eventi organizzati da più associazioni, sarà approvato un solo cartello.

Durata

L'organizzatore indicherà sulla domanda la data in cui vuole pubblicare il cartello. La segnaletica verrà montato nella data indicata (solo se ancora disponibile) e tolto dal cantiere comunale il giorno dopo l'evento. I cartelli verranno montati e tolti solo nei giorni lavorativi.

Precedenza

La precedenza viene stabilita in base alla data di presentazione delle domande.

Costi

I costi sono sempre completamente a carico dell'organizzatore.

Regolamenti speciali

Il sindaco o il comitato comunale possono, in casi particolari e con specifiche motivazioni, derogare al presente regolamento.

Imposta sulle pubbliche affissioni

Se il manifesto contiene pubblicità commerciale è dovuta l'imposta sulle pubbliche affissioni, che è a carico dell'organizzatore. La domanda di affissione con i dati del contribuente (vedi allegato) deve essere inviata alla ditta Südpla all'indirizzo e-mail info@sudpla.it.

Allegati

- 1) Richiesta per il permesso per l'apposizione di un cartellone
- 2) Bozza grafica e dimensioni dei cartelli
- 3) Comunicazione alla società SÜDPLA S.R.L.